

De afgelopen jaren heeft het ZNMC een indrukwekkende ontwikkeling doorgemaakt. Met prachtige locaties zoals de heemtuin, schooltuinen en de stadsboerderij – aangevuld met de natuurspeelplaats, waterspeelplaats en ons nieuwe circulaire gebouw waar het natuurmuseum in gevestigd is – zijn we uitgegroeid tot een van de meest bezochte plekken (zo'n 150.000 per jaar) in de Zaanstreek. Om vanuit deze stevige basis door te groeien en ontwikkelen, zijn wij op zoek naar een:



Directeur-Bestuurder

(24-32 uur per week)

Bij voorkeur vanaf mei 2026

De uitdaging

Het ZNMC is een waarde gestuurde stichting met als kerntaken het aanbieden van educatieve- en recreatieve activiteiten op het gebied van natuur, milieu en duurzaamheid in Zaanstad. Naast het beheer van de mooiste stadsboerderij, natuurmuseum, heemtuin en schooltuinen van Nederland wil de stichting zich doorontwikkelen zodat we een nog nadrukkelijker rol kunnen spelen in het gemeentelijk duurzaamheidsprogramma. Om dit te bereiken, ga jij je onder andere bezighouden met het verder professionaliseren van de bedrijfsvoering, de administratieve organisatie (AO), personeelsbeleid en het benutten van (commerciële) kansen die het ZNMC nog sterker gaan maken.

Hoe dat er in de praktijk uit ziet

In deze rol ben je zowel strategisch als operationeel actief en treed je op als hét boegbeeld van het ZNMC.

Je ontwikkelt een meerjarenplan en vertaalt dit naar een concreet en uitvoerbaar jaarplan. Met jouw inspirerende leiderschap neem je het team (9 medewerkers, 6,8 fte) mee in de ambities van het ZNMC. Je weet deze ambities te realiseren door richting te geven, de afzonderlijke kwaliteiten van medewerkers te benutten, samenwerking te stimuleren en ervoor te zorgen dat iedereen verantwoordelijkheid voelt en eigenaarschap neemt.

De komende jaren verwachten we verloop wegens pensionering, waardoor je nu al start met een strategische personeelsplanning.

Je bent verantwoordelijk voor de financiële gezonde bedrijfsvoering. Je stelt de begroting op, bewaakt deze zorgvuldig en zorgt voor een stabiele financieringsbasis, onder meer door het aanvragen van subsidies en het verhuren van diverse ruimtes in het volledig circulaire gebouw.

Met jouw ondernemersgeest zie je kansen én weet je deze te verzilveren. Je enthousiasmeert potentiële huurders en sponsors op een manier die past bij onze maatschappelijke opdracht. Daarnaast ontwikkel je nieuwe activiteiten binnen het ZNMC die bijdragen aan extra inkomsten en verdere groei van de organisatie.

Daarnaast breng je de Administratieve Organisatie (AO) naar een hoger niveau door processen te stroomlijnen en efficiënter in te richten.

Omdat het ZNMC een compacte organisatie is, is dit een functie waarin je niet alleen beleid maakt, maar ook zelf meedraait in de dagelijkse praktijk. Denk aan het oppakken van operationele vraagstukken, meedenken met vrijwilligers, of het zelf organiseren en regelen van zaken die bijdragen aan het soepel laten verlopen van de organisatie. Je moet het leuk vinden én de energie hebben om je handen uit de mouwen te steken.

Je rapporteert in deze functie aan de Raad van Toezicht.

Dit neem jij mee

- HBO/WO werk- en denkniveau
- Aantoonbare ervaring in een leidinggevende/directiefunctie waarbij jouw leiderschap zich kenmerkt als coachend en verbindend.
- Aantoonbare ervaring in het professionaliseren van de bedrijfsvoering.
- Communicatieve vaardigheden, waarmee je zowel in- als extern (met o.a. gemeente, scholen in de Zaanstreek) goede relaties onderhoudt.
- Je ziet commerciële kansen en bent aantoonbaar in staat te benutten passend bij onze maatschappelijke opdracht.
- Affiniteit met (de missie van) ZNMC en haar doelstellingen.

Het Zaans Natuur en Milieu Centrum biedt

- Een impactvolle baan in een maatschappelijk relevante organisatie
- Een prachtige werkplek vanuit ons nieuwe circulaire gebouw.
- Een goed team van gemotiveerde medewerkers en vrijwilligers
- Salaris volgens cao Sociaal Werk schaal 12. Deze loopt van € 4.606 tot maximaal € 7.808 bruto per maand op basis van 36 uur.
- Een individueel keuzebudget ter waarde van 17%, o.a. bestaande uit vakantiegeld, eindejaarsuitkering, dat je naar eigen inzicht kunt inzetten voor een optimale balans tussen het werk en privé.
- Een goed pensioen bij PFZW, waarbij de helft van de opbouw door ZNMC wordt betaald.

Is je interesse gewekt?

Stuur je motivatiebrief en CV uiterlijk 6 maart 2026 naar rvt.znmc@ziggo.nl EN rvt.znmc@gmail.com* t.a.v. Raad van Toezicht ZNMC, Nina van Lieshout o.v.v. vacature directeur ZNMC

****wij ondervinden op dit moment problemen met het Gmail account. Wij verzoeken kandidaten die reeds hebben gereageerd om hun reactie ook te sturen naar ons rvt.znmc@ziggo.nl adres. Wij sturen dan z.s.m. een ontvangstbevestiging zodat je er zeker van bent dat je wordt meegenomen in de procedure.***

Procedure

Wij richten de selectieprocedure objectief en eerlijk in. We geloven dat een diverse en inclusieve organisatie sterker is en nodigen iedereen uit te solliciteren. We beoordelen kandidaten op vaardigheden, ervaring en potentieel. Het proces zal bestaan uit de volgende processtappen:

- Brieveselectie (medio maart)
- Eerste gespreksronde
- Maken van een casus
- Tweede gespreksronde
- Definitieve keuze en referentiecheck (eind april)

De gesprekken zullen plaatsvinden op vrijdagmiddagen.

Een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) is vereist voor alle functies bij ZNMC.

Meer informatie

Op www.znmc.nl vind je meer informatie over het ZNMC. Heb je eerst nog vragen? Ook deze kun je mailen naar rvt.znmc@gmail.com.