



VRIJWILLIGERSBELEID

1. Inleiding

Het Zaans Natuur & Milieu Centrum (Znmc) is een professionele organisatie met veel verschillende taken. We verzorgen het onderhoud op diverse locaties (heemtuin, schooltuinen, stadsboerderij én natuurspeelplaats Darwinpark, natuurmuseum E. Heimans) en zijn daarnaast verantwoordelijk voor de natuur- en milieueducatie aan Zaanse leerlingen van het basisonderwijs. Dit grote takenpakket voeren we uit met een klein team betaalde medewerkers. Om die reden is het van het grootste belang dat we ondersteund worden door vrijwilligers. Op onze locaties hebben we zeer verschillende vrijwilligers die ook uiteenlopende taken verrichten. Maar voor alle vrijwilligers geldt dat we ontzettend blij zijn met hun inzet!

2. Aanmelding/werving

Het Znmc is een brede organisatie met verschillende onderdelen. Voor de coördinatie van het vrijwilligerswerk is een 'vrijwilligerscoördinator' aangesteld. Op dit moment is dat Nicolette Zwart – zij vervult deze functie onbezoldigd en overlegt veel met de beheerders en de directie over het vrijwilligersbeleid. Nicolette is op woensdagmiddag aanwezig op kantoor. De werving van vrijwilligers gebeurt op verschillende manieren:

- *Format vacatureteksten:* De coördinator heeft een format opgesteld voor vacatureteksten. Deze zijn per locatie op maat gemaakt. De coördinator heeft contact met de beheerders (en de directie) over het invullen én uitzetten van deze vacatureteksten.

- *Uitzetten vacatures:* via nieuwsbrieven en zo af en toe via advertenties worden de vacatureteksten uitgezet. Op de nieuwe website (vanaf april/mei 2024 actief) zal een speciaal onderdeel komen voor Vrijwilligers.
- *Per locatie:* de vacatureteksten zijn locatie-afhankelijk. Daarom worden ze ook op de locaties zelf gedeeld met bezoekers.
- *Aanmelding vrijwilligers:* aanmelding van een vrijwilliger gebeurt bij de coördinator. De coördinator stuurt een bevestiging aan de geïnteresseerde vrijwilliger en zal vervolgens contact opnemen met de beheerder (en/of directie) over het vervolgtraject.



3. Start van een vrijwilliger

Wij hebben een algemene vrijwilligerscoördinator in dienst. Deze coördinator is het eerste aanspreekpunt voor potentiële vrijwilligers die zich via e-mail aanmelden. De coördinator informeert waar de interesse naar uitgaat en koppelt de geïnteresseerde aan de beheerder van een locatie. De beheerder plant vervolgens een kennismakingsgesprek in en vertelt daarin over de locatie en welke werkzaamheden daar zoal worden verricht. Samen wordt er gekeken welke taken de vrijwilliger kan verrichten en op welke momenten.

De beheerder geeft ook informatie over het ZNMC en meldt de persoonsgegevens (in ieder geval naam en e-mailadres) aan de coördinator en de directie. De coördinator stuurt vervolgens een link zodat de vrijwilliger (gratis) een VOG-verklaring kan aanvragen. De vrijwilliger wordt gewezen op de vertrouwenspersoon die het ZNMC heeft.

De beheerder begeleidt de vrijwilliger of koppelt hem/haar aan een andere medewerker voor begeleiding.

4. Wat wij verwachten

Vrijwilligerswerk is niet *vrijblijvend*. Als ZNMC verwachten wij een paar basiszaken van een vrijwilliger:

- Vrijwilligers onderschrijven de normen en waarden van het ZNMC, dat betekent dat vrijwilligers in brede zin respect hebben voor natuur en milieu;
- Vrijwilligers die met bezoekers (kinderen) te maken krijgen, worden geacht een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) aan te vragen bij de gemeente. Hiervoor kan een

link worden gevraagd bij de coördinator. De kosten hiervan worden volledig vergoed door het ZNMC;

- Wanneer vrijwilligers tegen problemen aanlopen, worden we daar graag als directie of (in sommige gevallen) als vertrouwenspersoon van op de hoogte gebracht, zodat er gezamenlijk naar een oplossing gezocht kan worden;
- Vrijwilligers stellen zich tegenover bezoekers gastvrij en representatief op;
- Vrijwilligers maken met de coördinator en beheerder/begeleider afspraken over de beschikbaarheid. Bij ziekte of wanneer er andere redenen zijn om niet te kunnen komen, wordt de beheerder van tevoren ingelicht;

5. Wat wij bieden

Vrijwilligers zijn van groot belang voor een organisatie als de onze. We willen daarom onze waardering laten blijken en staan open voor suggesties en/of kritiek. Er is een aantal vaste zaken die wij alle vrijwilligers bieden, te weten:

- In de zomer een presentje als waardering. Dit is elk jaar een ander 'geschenk' en wordt in toerbeurt door de verschillende beheerders geregeld;
- Vlak voor Kerstmis is er voor medewerkers en vrijwilligers een kerstpakket beschikbaar. Dit pakket wordt samengesteld en beschikbaar gesteld door de directie;
- Minimaal eens in de twee jaar is er een grote activiteit voor vrijwilligers (en medewerkers). Dit kan bijvoorbeeld een dagje weg zijn met z'n allen (op excursie naar een interessante locatie) of een feestavond in de Zaanstreek;
- Vrijwilligers kunnen uitgenodigd worden om deel te nemen aan een (interne) cursus wanneer de beheerder dit zinvol acht. Het is aan de directie om te bepalen of er voldoende budget voor is;
- Alle vrijwilligers zijn verzekerd tijdens hun werkzaamheden via de collectieve verzekering van de gemeente Zaanstad;
- Vrijwilligers kunnen tijdens hun werkzaamheden gratis gebruikmaken van de voorraad koffie en thee van het ZNMC;
- Wanneer dat wenselijk is wordt er in overleg met de beheerders werkkleding aangeschaft;
- Vrijwilligers ontvangen onze nieuwsbrief en persberichten. Verder zullen zij extra (functionele) informatie ontvangen via de beheerders van de locatie;

- Beheerders zijn het eerste aanspreekpunt voor vrijwilligers. Zij zullen op regelmatige basis contact hebben met hun vrijwilligers, waarin besproken wordt of de verwachtingen nog gelijklopend zijn;
- Reiskosten worden niet vergoed – tenzij deze nadrukkelijk in opdracht van het ZNMC zijn gemaakt. Hetzelfde geldt voor andere gemaakte onkosten;



6. Bijzonderheden

Omdat wij vrijwilligers zeer waarderen, laten we dat ook graag op bijzondere momenten weten:

- Vrijwilligers ontvangen een attentie wanneer ze langere tijd ziek zijn;
- Vrijwilligers worden in het zonnetje gezet bij een bijzondere gelegenheid (bijvoorbeeld jubileum). Hierbij is de beheerder de sturende kracht;
- Als een vrijwilliger afscheid neemt wordt daar ook gepast bij stilgestaan.

Omdat de beheerders het eerste aanspreekpunt zijn en zij de vrijwilligers het beste kennen, is het hun verantwoordelijkheid om bovenstaande punten (in samenwerking met coördinator en directie) te realiseren.